



“ALLEGATO 5”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

MET.ALL.O. Mettiamoci all'opera- GARANZIA GIOVANI

SETTORE e Area di Intervento:

A03 (ASSISTENZA - GIOVANI)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Coerentemente con quanto sancito dall'art. 1, lettera e), della Legge 64/2001, il presente progetto mira a contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani grazie ad interventi volti all'implementazione dei servizi offerti ai territori di Cosenza, Castrovillari e San Marco Argentano dal Movimento Cristiano Lavoratori.

Il progetto, nell'inserirsi nella strategia più ampia del programma europeo Garanzia Giovani, sviluppa interventi di aiuto e auto-aiuto rivolti ai giovani con specifico riferimento alla necessità di inserirli e/o re-inserirli nel mondo del lavoro, della formazione e con la necessità di limitare la dispersione scolastica. In quest'ottica, gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

In base alla premessa precedentemente fatta l'obiettivo generale del progetto MET.ALL.O. Mettiamoci all'opera - GARANZIA GIOVANI consiste nella creazione di un centro informativo per i giovani dai 15 ai 29 anni che possa sia supportare i ragazzi che non studiano e non lavorano, i cosiddetti neet, sia limitare la dispersione scolastica dei ragazzi in età adolescenziale.

Nello specifico si tratta di formare una rete tra i volontari per la creazione di un centro di ascolto, supporto e dialogo tra giovani che possa aiutarli a ricercare, in base alle loro capacità e attitudini, una posizione lavorativa che più si avvicini alla loro evidenziando, allo stesso tempo, i loro bisogni formativi e professionali e a migliorare la qualità del loro percorso di crescita attraverso attività di assistenza allo studio, counseling e creazione di attività ludico ricreative.

PRIMO OBIETTIVO SPECIFICO (OB1):

Migliorare lo screening di opportunità lavorative, formative, educative e culturali potenziando la conoscenza dei bisogni formativi, educativi e culturali dei giovani, in particolare NEET, del territorio.

SECONDO OBIETTIVO SPECIFICO (OB2):

Realizzare azioni di animazione ludico ricreativa finalizzate a favorire l'aggregazione tra minori e giovani in generale e a prevenire situazioni di marginalità ed esclusione amplificando i servizi esistenti, accrescendo l'offerta sia in termini di ore che in termini di qualità e varietà del servizio.



ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in Servizio Civile saranno impegnati nelle seguenti attività e ruoli:

OBIETTIVO SPECIFICO OB1:Migliorare lo screening di opportunità lavorative, formative, educative e culturali potenziando la conoscenza dei bisogni formativi, educativi e culturali dei giovani, in particolare NEET, del territorio	
ATTIVITA'	RUOLO VOLONTARI
1. Pianificazione e realizzazione di una campagna informativa per avvicinare i giovani alle attività;	Indispensabile, per il raggiungimento degli obiettivi e per lo svolgimento delle attività' previste dal progetto, sarà il ruolo dei Volontari di Servizio Civile che si occuperanno dell'aggiornamento pagine dei social network e selezione dei contenuti, della preparazione di modulistica e delle schede di rilevamento dei bisogni del supporto alle attività di desk-office e back-office e alle attività organizzative dei laboratori.
2. Attivazione sportello informativo, in cui vengano pubblicate opportunità lavorative e formative, dedicato ai giovani, in particolare NEET;	
3. Organizzare attività culturali e ricreative con amministratori pubblici, imprenditori e startupper e artisti.	
4. Pianificazione di incontri sulla stesura del curriculum, sul passaporto delle competenze e sul colloquio di lavoro.	
OBIETTIVO SPECIFICO OB2 - Realizzare azioni di animazione ludico ricreativa finalizzate a favorire l'aggregazione tra minori e giovani in generale e a prevenire situazioni di marginalità ed esclusione amplificando i servizi esistenti, accrescendo l'offerta sia in termini di ore che in termini di qualità e varietà del servizio.	
ATTIVITA'	RUOLO VOLONTARI
1. Organizzazione di attività ricreative;	Oltre alle attività sopra elencate, sarà fondamentale la presenza dei Volontari di Servizio Civile per l'espletamento di attività quali il supporto alle attività preparatorie degli eventi, la partecipazione e realizzazione di incontri, eventi sociali sulle diverse tematiche.
2. Supporto alla creazione di corsi peer to peer in campo artistico gestiti dai giovani;	
3. Pianificazione di tornei sportivi non competitivi	
4. Servizio di assistenza diretta ai giovani in condizioni di difficoltà e/o rischio emarginazione	

CRITERI DI SELEZIONE

Di seguito si riporta un estratto del "Sistema di Reclutamento e Selezione" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Determinazione n.90 del 29.01.2010 prot. 4085 cui, per ogni eventuale approfondimento, si rimanda alla consultazione del sito internet dell'Ente.

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari è articolato nel seguente modo:

1) Fase promozionale

- Distribuzione di materiale informativo dell'Ufficio del Servizio Civile del MCL;
- Realizzazione di pagine specifiche nei vari periodici MCL;



- Realizzazione di comunicati stampa.

2) Orientamento

- Scheda di orientamento;
- Materiale informativo relativo alla Legislazione attualmente vigente (L. 64/2001)
- Statuto MCL;
- Progetto presentato dal MCL, indicando per altro dove il candidato potrebbe andare a prestare servizio.

3) Preparazione della fase di selezione

- Presentazione delle procedure e modulistica necessaria per la selezione dei giovani.

4) Selezioni

- Raccolta ed inserimento dei dati su supporto informatico, attribuendo ai singoli candidati i punteggi relativi al possesso dei titoli e alla esperienze pregresse.

Nel “Sistema di selezione MCL” quindi, si opta per l’acquisizione di elementi utili a cogliere lo spirito di servizio, l’attenzione agli ultimi e alle fasce più deboli. Le variabili che si intendono misurare sono messe in evidenza dai contenuti del colloquio di selezione:

- Competenze trasversali
- Esperienze Pregresse
- Attitudini personali e motivazioni
- Obiettivi
- Disponibilità

La selezione dei volontari sarà attuata in base ai seguenti criteri di selezione:

- ✓ **Precedenti esperienze** (massimo 30 punti, per un periodo massimo valutabile di 12 mesi) :
 - presso l’ente che realizza il progetto
(coefficiente 1,00 per mese o fraz. di mese $\geq$ 15 giorni);
 - nello stesso settore del progetto, presso enti diversi da quello che realizza il progetto
(coefficiente 0,75 per mese o fraz. di mese $\geq$ 15 giorni);
 - presso l’ente che realizza il progetto, ma in un settore diverso
(coefficiente 0,50 per mese o fraz. di mese $\geq$ 15 giorni);
 - in settore analoghi, presso enti diversi da quello che realizza il progetto
(coefficiente 0,25 per mese o fraz. di mese $\geq$ 15 giorni);
- ✓ **Titolo di studio** (viene valutato solo il titolo più elevato):
 - Laurea attinente al progetto = 8 punti
 - Laurea non attinente al progetto = 7 punti



- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = 7 punti
- Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto = 7 punti
- Diploma attinente al progetto = 6 punti
- Diploma non attinente il progetto = 5 punti
- Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti
(1 punto per ogni anno concluso)

✓ **Titolo professionali** (vengono valutati solo i titolo più elevati):

- Attinenti al progetto = fino a 4 punti
- Non attinenti al progetto = fino a 2 punti
- Non terminato = fino a 1 punto

✓ **Esperienze aggiuntive a quelle valutate** = fino a 4 punti

✓ **Altre conoscenze** = fino a 4 punti

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo
30 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari
5 giorni

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno dei volontari in servizio civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Ferme restando le prerogative e gli obiettivi prioritari del programma Garanzia Giovani, sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano titoli di maggior gradimento:



- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;
- patente di guida B.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero di volontari da impiegare nel progetto

6 volontari

Sedi di realizzazione del progetto

Sede di Cosenza (2 volontari)

Sede di Castrovillari (2 volontari)

Sede di San Marco Argentano (2 volontari)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae

Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio, l'Ente ha siglato un apposito accordo con *EFAL Regione Sicilia - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia* (CF 93018030846 Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1260_01), *EFAL Provinciale Palermo* (C.F. 97011660288 Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362_01) e *EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori* (CF 80061890580).

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

Competenze di base - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

Competenze di contenuto - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.



Ascoltare attivamente - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

Scrivere - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

Parlare - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

Competenze trasversali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

Competenze sistemiche - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

Gestire risorse materiali - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

Competenze sociali - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

Comprendere gli altri - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

Adattabilità - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

Istruire - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

Orientamento al servizio - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

Competenze tecnico professionali - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

Competenze per l'acquisizione informazioni - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

Controllare processi, materiali o ambienti circostanti - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

Raccogliere informazioni - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

Competenze per i processi mentali - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

Elaborare informazioni - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

Pianificare il lavoro e le attività - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

Competenze per le attività lavorative - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

Documentare, registrare informazioni - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

Lavorare con i computer - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.



Competenze nell'interazione con gli altri - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

Comunicare con persone esterne all'organizzazione - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

Formare ed insegnare - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.

Interpretare il significato delle informazioni - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo. **Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione

I contenuti della formazione sono stati studiati direttamente dall'ente al fine di accrescere il bagaglio di competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile. Il piano di formazione specifica si svilupperà in diversi moduli ed approfondimenti:

I APPROFONDIMENTO: giornate di orientamento lavorativo durante le quali i giovani coinvolti verranno concretamente a contatto con il mondo delle imprese nonché avranno informazioni in merito al programma di Garanzia Giovani (*durata 24 ore*)

- **Modulo I: Il programma Garanzia Giovani (*durata 4 ore*)**
- **Modulo II: Politiche attive per il lavoro (*durata 20 ore*)**

Come scrivere un curriculum vitae

Come affrontare un colloquio di lavoro

Come gestire la propria immagine lavorativa

Come prevenire i conflitti in ambiente lavorativo

Come muoversi nel mondo del lavoro

Come gestire ed implementare le proprie competenze ed i propri talenti

II APPROFONDIMENTO:

- **Modulo III: Informazione ai volontari** (conforme al D.Lgs 81/08 art 36).

Durata: 4 ore

Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

Organigramma della sicurezza

Misure di prevenzione adottate



- **Modulo IV: Formazione sui rischi specifici** (conforme al D.Lgs 81/08 art 37, comma 1.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011)

Durata: 4 ore

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

Rischi meccanici ed elettrici generali

Rischio biologico, chimico e Fisico

Rischio videoterminale

Movimentazione manuale dei carichi

Altri Rischi

Dispositivi di Protezione Individuale

Stress lavoro correlato

Segnaletica di emergenza

Incidenti ed infortuni mancati

III APPROFONDIMENTO: Fare Aggregazione *(durata 24 ore)*

- **Modulo V** *(10 ore)*

Cenni di Psicologia sociale

Come si organizzare attività ludica, culturale o ricreativa

Costruire un networking territoriale efficace per contrastare l'isolamento

- **Modulo VI** *(14 ore)*

Cenni di psicologia dell'evoluzione

Lavorare con adolescenti e preadolescenti

IV APPROFONDIMENTO: Fare Impresa *(durata 10 ore)*

- **Modulo VII** *(durata 5 ore)*

Introduzione: l'ecosistema delle start up

Metodo e approccio nell'organizzazione di eventi mirati a start-up

- **Modulo VIII** *(durate 5 ore)*

La predisposizione e la presentazione del progetto

Adempimenti e aspetti legali nell'avvio di una start up alla luce delle ultime novità normative

V APPROFONDIMENTO: Fare Comunicazione *(durata 6 ore)*

- **Modulo IX** *(durata 6 ore)*

Comunicazione interpersonale

Comunicazione 2.0

Il linguaggio non formale

Durata della formazione

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)